

PROVINCIA DI BOLOGNA



LIFE00 ENV/IT/000192



**Commissione Europea
Direzione Ambiente**



INTEGRAZIONE DEGLI STRUMENTI E DEI SISTEMI DI GESTIONE AMBIENTALE



Iniziative di sviluppo sostenibile avviate dall'Ente

◆ **Agenda 21 Locale**

- Processo attraverso il quale gli Enti Locali operano in collaborazione con tutti gli attori della comunità locale per perseguire la Sostenibilità

◆ **Progetto Life TANDEM**

- Azione pilota per la promozione di EMAS presso gli Enti Locali che operano a vasta scala in Tandem con Agenda 21 Locale

◆ **Progetto Life CLEAR**

- Primo progetto di Contabilità ambientale applicata agli Enti Locali per l'approvazione di "Bilanci Ambientali"



Connessioni metodologiche ed operative tra *TANDEM, CLEAR ed AGENDA 21L (1)*

- ◆ Analisi delle politiche-azioni dell'ente aventi ricadute dirette od indirette sull'ambiente, attraverso una lettura del P.E.G. avvalendosi di opportuna lista di controllo (ambiti di rendicontazione) e del confronto con il Piano d'azione prodotto dal Forum A21L (scoping di EMAS)
- ◆ Confronto con i Dirigenti e gli Amministratori dell'Ente responsabili delle politiche-azioni così enucleate, allo scopo di validare e confermare l'elenco e di definire il Piano Operativo (insieme delle attività e dei progetti già coerenti con A21L o da questa mutuati e fatti propri dall'Ente.)
- ◆ Analisi Ambientale Iniziale (EMAS) condotta sulla lista delle politiche-azioni individuate e volta a definire il posizionamento dell'Ente e l'eventuale scostamento dalla conformità legislativa



Conessioni metodologiche ed operative tra *TANDEM, CLEAR ed AGENDA 21L (2)*

- ◆ Sistema di Gestione Ambientale (EMAS) applicato alle procedure individuate
- ◆ Sistema dei conti fisici (indicatori da PEG e RSA) per rendicontare le politiche-azioni
- ◆ Sistema dei conti monetari (SERIEE-EPEA) per rendicontare le politiche-azioni
- ◆ Approvazione del bilancio ambientale e presentazione al Forum Agenda 21 Locale
- ◆ Presentazione del Programma Ambientale di EMAS al Forum Agenda 21 Locale



Rapporti tra EMAS ed A21L in Provincia di Bologna

- Processi volontari
- A21L può favorire partecipazione e comunicazione in EMAS
- Sviluppo cronologico parallelo
- Integrazione funzionale a certificazione ambientale territoriale
- Valorizzare i punti di forza dei due processi evitando di sommarne le criticità



Le tappe principali

- ◆ Delibera di approvazione del progetto Novembre 2002
- ◆ Politica Ambientale Aprile 2003
- ◆ Analisi Ambientale Iniziale Feb. '03/Set. '03
- ◆ Programma di miglioramento Ambientale Set. '03/Dic. '03
- ◆ Struttura/organigramma Settembre 2003
- ◆ Formazione del personale Lug. '03/Aprile '04
- ◆ Scelta del Verificatore Ottobre 2003
- ◆ Sistema di Gestione Ambientale Set. '03/Maggio '04
- ◆ Audit interno Marzo-Aprile 2004
- ◆ Dichiarazione Ambientale Maggio 2004
- ◆ Prima Verifica Ispettiva Giugno 2004
- ◆ Riesame della Direzione Luglio 2004



La Politica Ambientale

- ◆ Centralità della questione “**Ambiente**”
- ◆ **Trasversalità** dell’Ambiente rispetto alle politiche di Settore
- ◆ **Volontà** politica **esplicita** dell’Ente



L'analisi ambientale iniziale

- ◆ **Posizionamento** dell'Ente
- ◆ Ricerca e correzione delle "**criticità ambientali**"
(Procedura Conformità Legislativa)
- ◆ Aspetti Ambientali **Diretti**
- ◆ Aspetti Ambientali **Indiretti Territoriali**
- ◆ Aspetti Ambientali **Indiretti mediati da terzi**



Il Programma Ambientale

- ◆ Obiettivi di **miglioramento continuo**: Sviluppo Sostenibile
- ◆ **Trasversalità**: 9 Settori hanno obiettivi di miglioramento esplicitati (Affari Generali, Agricoltura, Ambiente, Attività Produttive, Edilizia, Mobility Management, Provveditorato, Trasporti e Viabilità)
- ◆ **Integrazione** completa con il processo di pianificazione, negoziazione e controllo di gestione
- ◆ **Progetti Specifici** ed Obiettivi extra budget: Accordo di programma per lo sviluppo delle certificazioni, Raccolta rifiuti, EMAS Appennino



Il Sistema di Gestione Ambientale: le Procedure di Sistema

- ◆ Valutazione aspetti ambientali
- ◆ Requisiti legislativi *
- ◆ Obiettivi e programma ←
- ◆ Gestione della documentazione *
- ◆ Comunicazione *
- ◆ Formazione ←
- ◆ Sorveglianza aspetti ambientali
- ◆ Emergenze
- ◆ Gestione Non conformità
- ◆ Audit del sistema

* Valenza generale

→ Integrazione con strumenti esistenti



Il Sistema di Gestione Ambientale: le Procedure e le Istruzione Operative

- ◆ Gestione rifiuti
- ◆ Gestione sostanze pericolose
- ◆ Gestione scarichi
- ◆ Risparmio idrico ed energetico
- ◆ Controllo appalti
- ◆ Gestione amianto
- ◆ VAS piani dell'ente
- ◆ Autorizzazioni alle emissioni
- ◆ Autorizzazioni allo scarico
- ◆ Autorizzazioni esercizio rifiuti



I punti di forza dell'iniziativa

- ◆ Rendere esplicita e vincolante la volontà politica
- ◆ Far crescere e valorizzare la cultura ambientale esistente all'interno dell'Ente
- ◆ Far maturare la motivazione e disponibilità del personale
- ◆ Promuovere il coinvolgimento di tutti i settori
- ◆ Ricercare l'integrazione con gli strumenti esistenti e le iniziative in atto
- ◆ Diffondere la certificazione ambientale presso altri soggetti pubblici e privati sul territorio.



Le criticità riscontrate

- ◆ Gestione delle strutture fisiche dell'ente
- ◆ Disponibilità di dati aggiornati
- ◆ Rispetto dei tempi di progetto
- ◆ Dimensioni dell'ente (intese come personale e come strutture)
- ◆ Modalità operative omogenee per tutti i settori



Strumenti operativi per lo sviluppo sostenibile

L'approccio metodologico integrato tra EMAS, contabilità ambientale ed AG21L mette in risalto evidenti sinergie ed offre la possibilità di un uso coerente dei diversi strumenti, ciascuno dei quali presenta **specifiche peculiarità**:

- ◆ EMAS punta al miglioramento continuo delle performances ambientali
- ◆ Il sistema di contabilità ambientale si presta ad una rendicontazione trasparente delle politiche e delle attività ambientali dell'Ente, rendendo possibile il benchmarking interistituzionale
- ◆ A21L offre la possibilità di un confronto costante con gli stakeholders dai quali raccogliere proposte e stimoli in un quadro di partnership ed ai quali rendere conto con trasparenza

Al di là della necessaria strumentazione tecnico-metodologica, il fattore determinante di successo è la **chiara volontà politica dell'Ente** nel suo complesso (Giunta) di assumere la sostenibilità dello sviluppo come scelta strategica



Strategia Tematica sull'Ambiente Urbano

- ◆ Temi Individuati Correttamente
- ◆ Liberta' nella scelta degli Obiettivi – Benchmarking
- ◆ Sistema di Gestione Ambientale: Emas III ?
- ◆ Agenda 21L: Integrazione Territoriale, Sociale ed Economica
- ◆ Citta' Fisica / Citta' Amministrativa