



COMUNE DI RAVENNA

**Workshop di Agenda 21
per la
Presentazione del documento di sintesi della
partecipazione del Forum di Agenda 21 alla definizione
delle linee del Programma di Mandato
e
integrazione delle ultime osservazioni e proposte**

Sala D'Attorre
14 marzo 2007

PREMESSA

- Il Comune di Ravenna ha promosso una serie di workshop e incontri per la definizione del nuovo programma di mandato 2007/2011
 - partendo dal presupposto che la partecipazione e concertazione tra le Istituzioni e le Forze Economiche e Sociali del territorio sia elemento qualificante e imprescindibile per la definizione di Politiche di Sviluppo Locale che,
 - cercando di mettere a sistema le potenzialità e le risorse del territorio verso un **processo improntato alla sostenibilità** per garantire la ricerca di una sempre migliore qualità della vita sia sotto il profilo economico che sotto quello ambientale e sociale.

OBIETTIVI

Definire le “**Linee di azione e di intervento del Programma di Mandato**”, in relazione alle diverse tematiche specifiche trattate,

- sollecitando,
- raccogliendo
- tenendo conto

delle **priorità condivise** dai portatori di interesse coinvolti

METODOLOGIA DI LAVORO

- Si è cercato di favorire il confronto e la successiva condivisione di obiettivi, progetti, interventi, azioni e priorità sulla base di alcuni elementi imprescindibili:
 - Superamento di una logica esclusivamente settoriale verso una di carattere **trasversale e intersettoriale**
 - Identificazione di tutte le rappresentatività coinvolte nel raggiungimento dei singoli obiettivi e programmi e dei **ruoli** che ognuno dovrebbe attivamente assumere per il migliore risultato
 - Sviluppo di un atteggiamento di **superamento del vincolo identitario a vantaggio di una forte sinergia e condivisione sulle priorità espresse**
 - Presa d'atto degli aspetti di economia globale e dei processi di sviluppo sostenibile auspicati a livello mondiale per fare fronte alla emergenza ambientale ormai innegabile.

METODOLOGIA DI LAVORO

– I FACILITATORI hanno

- Raccolto e sintetizzato le indicazioni, proposte, programmi e progetti emersi sia durante i workshop sia con successivi invii delle schede appositamente predisposte
- Condiviso, con i portatori di interesse che hanno illustrato e inviato proposte, la sintesi dei contenuti per rendere più agevole e immediata la lettura degli elementi emersi
- Favorito la successiva indicazione di eventuali priorità condivise
- Redatto e inviato a tutti i partecipanti i report conclusivi
- Costruito e Redatto il Piano di Azione che viene presentato in questo incontro e che rappresenta l'elenco sintetico e ragionato di tutta l'attività di partecipazione dei portatori di interesse

I FACILITATORI dovranno :

- raccogliere i nuovi suggerimenti, proposte, osservazioni
- aggiornare il Piano di azione
- costruire e redarre il Piano Operativo che dovrà evidenziare i collegamenti tra il Programma di mandato e le proposte emerse all'interno del processo di partecipazione dei portatori di interesse.